



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06.2025

№ 7183

О Положении об управлении социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 741 «О департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 28.01.2025 № 567 «О структуре департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэра города Новосибирска от 24.03.2008 № 202 «Об утверждении Положения об управлении социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска»;

постановление мэра города Новосибирска от 28.04.2008 № 315 «О внесении изменений в Положение об управлении социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэра города Новосибирска от 24.03.2008 № 202»;

постановление мэрии города Новосибирска от 18.05.2009 № 218 «О внесении изменений в постановления мэра города Новосибирска от 24.03.2008 № 202, от 25.03.2008 № 205, от 25.04.2008 № 312».

3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

Потапова
2274633
ДСП



ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении социальной поддержки населения
мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой социальной политики в сфере социальной поддержки населения на территории города Новосибирска.

2.2. Разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной адаптации мигрантов.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере социальной политики по вопросам социального обслуживания, предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи населению на территории города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.3. Участие в реализации на территории города Новосибирска мероприятий, направленных на системную поддержку и повышение качества жизни граждан старшего поколения в пределах компетенции управления.

3.4. Организация работы по созданию условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

3.5. Осуществление координации деятельности отделов социальной поддержки населения администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

3.6. Участие в обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.7. Разработка предложений об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.8. Оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации.

3.9. Организация работы по заключению договоров пожизненной ренты.

3.10. Участие в пределах компетенции управления в работе по внесению совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска представлений и предложений мэру города Новосибирска о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений сферы социальной политики.

3.11. Осуществление управления и контроля деятельности муниципальных учреждений сферы социальной политики в пределах компетенции управления.

3.12. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.13. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.14. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.15. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.16. Осуществление иных функций в сфере социальной политики по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных, аттестационных и иных комиссий, координационных, методических, консультативных, экспертных и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска.

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 № 1431.

5.2. Начальник управления подчиняется в своей деятельности начальнику департамента и несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

- руководит деятельностью управления;

- планирует работу управления;

- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

- действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- подписывает документы, направляемые от имени управления;

- издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка и способствует повышению квалификации работников управления;

- вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на работников управления;

- разрабатывает положения об отделах в составе управления, должностные инструкции и представляет их на утверждение начальнику департамента;

- выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых начальником департамента.

5.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначаемых на должность и освобождаемых от замещаемой должности мэром города Новосибирска, заместителем мэра города Новосибирска в соответствии с постановлениями мэрии города Новосибирска.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников управления, назначаемых на должность и освобождаемых от замещаемой должности мэром города Новосибирска, заместителем мэра города Новосибирска в соответствии с правовыми актами мэрии города Новосибирска.
